

Workflow Nachtrag

Jedes Nachtragsangebot geht nach Posteingang beim Bauamt direkt an Abteilung T und wird dort in einer Datenbank erfasst. Die Datenbank wird zentral durch Abteilung T geführt.		T
<p>Abteilung T prüft ob Aufgliederung der EPs (FB 223) oder firmeneigene Kalkulationsblätter dem Nachtragsangebot beiliegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nachtragsangebot ist nicht vollständig: Die Kalkulationsunterlagen werden von Abteilung T per E-Mail bei der Firma nachgefordert. Die Bearbeitungszeit des Bauamtes wird dadurch gehemmt. Die Liegenschaftsabteilung/B/I (Sachbearbeiter und Abteilungsleiter erhalten die E-Mail zur Information in Cc). Nachtragsangebot bleibt in Abteilung T bis Kalkulation eingegangen ist. - Nachtragsangebot ist vollständig: Abteilung T erstellt einen Terminplan. 		T
Nachtragsangebot einschließlich Kalkulation und Terminplan geht an die Liegenschaftsabteilung/B/I.		T
Nachtragsangebot einschließlich Kalkulation und Terminplan geht von Liegenschaftsabteilung/B/I an FBT (entfällt bei Eigenleistung)		Liegenschaftsabteilung/B/I
Nachtragsprüfung:		
FALL 1	Dem Grunde nach nicht berechnete Nachträge sind grundsätzlich innerhalb von 3 Wochen mit einem Ablehnungsvorschlag, an die Liegenschaftsabteilung/B/I zurückzugeben .	FBT*
	Die Ablehnung der Forderung ist ausdrücklich zu formulieren und schriftlich zu begründen.	FBT*
	Die Zurückweisung der Nachtragsforderung dem Grunde nach, erfolgt einschließlich Begründung innerhalb von 1 Woche grundsätzlich durch die Liegenschaftsabteilung/B/I mit FB Ablehnung Nachtragsangebot . Abteilung T erhält diese per E-Mail in Cc (Wertung@stbasw.bayern.de) oder in Kopie damit der Vorgang in der Datenbank abgeschlossen werden kann.	Liegenschaftsabteilung/B/I
FALL 2	Dem Grunde nach berechnete Nachträge sind grundsätzlich innerhalb von 5 Wochen mit Hilfe der Checkliste Nachtragsprüfung, FB 521 und Nachtragsbegründung zu prüfen und an die Liegenschaftsabteilung/B/I zurückzugeben.	FBT*
	Fertigstellung im HHV innerhalb 2 Wochen .	Liegenschaftsabteilung/B/I
Ist nach 8 Wochen kein geprüftes Nachtragsangebot in Abteilung T: erfolgt Erinnerung der Liegenschaftsabteilung/B/I per E-Mail (Sachbearbeiter und Abteilungsleiter) durch Abteilung T.		T
Liegenschaftsabteilung/B/I informiert Abteilung T (Wertung@stbasw.bayern.de) über den Sachstand.		Liegenschaftsabteilung/B/I
Liegt geprüftes Nachtragsangebot in Abteilung T vor, prüft diese die Vollständigkeit der Unterschriften und erstellt die Nachtragsvereinbarung 523.H und den Prüfvermerk 522.H innerhalb 1 Woche .		T
Die Nachtragsvereinbarung wird vom AL der Liegenschaftsabteilung/B/I unterschrieben.		Liegenschaftsabteilung/B/I
Rückläufe von Nachtragsvereinbarung werden überwacht, in der Datenbank erfasst und an die Fachabteilung zurückgegeben.		T

* bzw. Liegenschaftsabteilung/B/I bei Eigenleistung