

**Workflow Nachtrag**

Jedes Nachtragsangebot geht nach Posteingang beim Bauamt direkt an Abteilung T und wird dort in einer Datenbank erfasst. Die Datenbank wird zentral durch Abteilung T geführt.		T
Abteilung T prüft ob Aufgliederung der EPs (FB 223) oder firmeneigene Kalkulationsblätter dem Nachtragsangebot beiliegen. - Nachtragsangebot ist <b>nicht vollständig</b> : Die Kalkulationsunterlagen werden von Abteilung T per E-Mail bei der Firma nachgefordert. Die Bearbeitungszeit des Bauamtes wird dadurch gehemmt. Die Liegenschaftsabteilung/B/I (Sachbearbeiter und Abteilungsleiter erhalten die E-Mail zur Information in Cc). Nachtragsangebot bleibt in Abteilung T bis Kalkulation eingegangen ist. - Nachtragsangebot ist <b>vollständig</b> : Abteilung T erstellt einen Terminplan.		T
Nachtragsangebot einschließlich Kalkulation und Terminplan geht an die Liegenschaftsabteilung/B/I.		T
Nachtragsangebot einschließlich Kalkulation und Terminplan geht von Liegenschaftsabteilung/B/I an FBT (entfällt bei Eigenleistung)		Liegenschaftsabteilung/B/I
Nachtragsprüfung:		
FALL 1	Dem Grunde nach <b>nicht berechnete</b> Nachträge sind grundsätzlich innerhalb von <b>3 Wochen</b> mit einem Ablehnungsvorschlag, an die Liegenschaftsabteilung/B/I zurückzugeben .	FBT*
	Die Ablehnung der Forderung ist ausdrücklich zu formulieren und schriftlich zu begründen.	FBT*
	Die Zurückweisung der Nachtragsforderung dem Grunde nach, erfolgt einschließlich Begründung innerhalb von <b>1 Woche</b> grundsätzlich durch die Liegenschaftsabteilung/B/I mit <b>FB Ablehnung Nachtragsangebot</b> . Abteilung T erhält diese per E-Mail in Cc ( <a href="mailto:Vergabestelle@stbasw.bayern.de">Vergabestelle@stbasw.bayern.de</a> ) oder in Kopie damit der Vorgang in der Datenbank abgeschlossen werden kann.	Liegenschaftsabteilung/B/I
FALL 2	Dem Grunde nach <b>berechnete</b> Nachträge sind grundsätzlich innerhalb von <b>5 Wochen</b> mit Hilfe der <b>Checkliste Nachtragsprüfung, FB 521</b> und <b>Nachtragsbegründung</b> zu prüfen und an die Liegenschaftsabteilung/B/I zurückzugeben.	FBT*
	Fertigstellung im HHV innerhalb <b>2 Wochen</b> .	Liegenschaftsabteilung/B/I
Ist nach <b>8 Wochen</b> kein geprüftes Nachtragsangebot in Abteilung T: erfolgt Erinnerung der Liegenschaftsabteilung/B/I per E-Mail (Sachbearbeiter und Abteilungsleiter) durch Abteilung T.		T
Liegenschaftsabteilung/B/I informiert Abteilung T ( <a href="mailto:Vergabestelle@stbasw.bayern.de">Vergabestelle@stbasw.bayern.de</a> ) über den Sachstand.		Liegenschaftsabteilung/B/I
Liegt geprüftes Nachtragsangebot in Abteilung T vor, prüft diese die Vollständigkeit der Unterschriften und erstellt die Nachtragsvereinbarung <b>523.H</b> und den Prüfvermerk <b>522.H</b> innerhalb <b>1 Woche</b> .		T
Die Nachtragsvereinbarung wird vom AL der Liegenschaftsabteilung/B/I unterschrieben.		Liegenschaftsabteilung/B/I
Rückläufe von Nachtragsvereinbarung werden überwacht, in der Datenbank erfasst und an die Fachabteilung zurückgegeben.		T

\* bzw. Liegenschaftsabteilung/B/I bei Eigenleistung